

### ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

#### 1. **Immatrikulation**

Die Rechtsberatung der SHSG bearbeitet ausschliesslich Anfragen von Studierenden, die zum Anfragezeitpunkt an der Universität St.Gallen immatrikuliert sind. Die Rechtsberatung der SHSG antwortet nur auf E-Mail Adressen der Universität St. Gallen (z.B. ...@student.unisg.ch).

#### 2. **Haftungsausschluss**

Die Rechtsberatung der SHSG wird von Studierenden angeboten. Eine Haftung für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Auskünfte wird vollumfänglich abgelehnt. Die Rechtsberatung übernimmt insbesondere keine Verantwortung für die Einhaltung allfälliger Fristen.

#### 3. **Keine Vertretung gegenüber Dritten**

Die Rechtsberatung der SHSG übernimmt keine Vertretungen gegenüber Dritten (z.B. Vermieter) und möchte gegenüber Dritten auch nicht in Erscheinung treten.

#### 4. **Kosten**

Die Rechtsberatung der SHSG ist für Studierende der Universität St.Gallen kostenlos.

#### 5. **Zusammenarbeit**

Die Rechtsberatung der SHSG ist darauf angewiesen, dass der/die Ratsuchende die erforderlichen Informationen bereitstellt. Die Rechtsberatung stellt auf die vom/von der Ratsuchenden genannten Tatsachen ab.

#### 6. **Mitwirkung Dritter**

Die Rechtsberatung der SHSG ist berechtigt, gegebenenfalls unter Anonymisierung der Daten, bei Dritten Rat einzuholen.

#### 7. **Verschwiegenheitspflicht**

Die Rechtsberatung der SHSG ist verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihr im Zusammenhang mit der Bearbeitung des Falls zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren, ausser der Student/die Studentin habe sie von dieser Verpflichtung entbunden. Die Pflicht zur Verschwiegenheit besteht auch nach Beendigung der Beratung fort. Die Rechtsberatung ist berechtigt, die Beratungsunterlagen für Dokumentationszwecke zu archivieren.

#### 8. **Vorbehalt des Tätigwerdens**

Die Rechtsberatung der SHSG behält sich vor, Anfragen abzuweisen.