



Teammitglied Vereinsbetreuung

Zeitaufwand	5-6 Stunden/Woche	Ressort/ Vorgesetzter	Linda Fuchs Vorstand HR & Vereine
Entschädi- gung	4 Campus Credits (Ausnahme für Assessment Studenten)	Sprachen	Deutsch/Englisch

Tätigkeitsbereich

Du trägst die Verantwortung für einen spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich, welcher die folgenden Aufgaben umfasst:

- Planen, Organisieren und Ausführen von universitätsweiten Events, wie der Vereinspräsentation und der Vereinsinfobörse
- Planen, Organisieren und Ausführen von Vereinsspezifischen Events, wie dem Vereinsduell und dem Vereinspräsidententreffen
- Betreuung von fünf bis zehn Vereinen, gegliedert nach Kategorie (Sport, Akademische Verbindungen, etc.)
- Bearbeitung von Akkreditierungen und Deakkreditierungen

Was wir bieten

Auf **ehrenamtlicher** Basis hast du die einmalige Möglichkeit, durch Zusammenarbeit mit verschiedenen Schnittstellen wie Studierende, Universität und Vereinen dein **Netzwerk** auszubauen. Ausserdem sammelst du **Führungserfahrung** und wertvolle Kompetenzen in den Bereichen Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbstmanagement. Für deine Tätigkeiten erhältst du am Ende eine Arbeitsbestätigung über dein ehrenamtliches Engagement.

Unsere Erwartungen

Wir suchen eine Person mit:

- Einem hohen Mass an Eigeninitiative, Motivation und Flexibilität
- Dienstleistungsorientiert und ausgeprägte soziale Kompetenzen
- Strukturierter und effizienter Arbeitsweise
- Erfahrung und Engagement bei verschiedenen Vereinen von Vorteil

Interessiert? Bei Fragen zur Stelle kontaktiere uns per Mail unter personal@shsg.ch.